

ESTATUTO CODIFICADO DE LA CÁMARA ECUATORIANA DEL LIBRO, NÚCLEO DE PICHINCHA CEL-NP

Capítulo I

DEL NOMBRE, DOMICILIO, JURISDICCIÓN

Art. 1. La Cámara Ecuatoriana del Libro, Núcleo de Pichincha, es una entidad autónoma, con personería jurídica, creada al amparo de la Ley de la Cámara Ecuatoriana del Libro.

Constituye una persona jurídica de derecho privado con finalidad social y sin fines de lucro, con capacidad legal para adquirir derechos y contraer obligaciones.

Art. 2. La entidad se denominará Cámara Ecuatoriana del Libro, Núcleo de Pichincha, cuyas siglas serán CEL-NP.

El uso del nombre Cámara Ecuatoriana del Libro, Núcleo de Pichincha CEL- NP, su logotipo y su isotipo serán restringidos y protegidos por la Ley de Propiedad Intelectual.

Art. 3. El domicilio legal de la CEL-NP será Quito, Distrito Metropolitano.

Art. 4. El Núcleo se regirá por la Ley del Libro, la Ley de la Cámara Ecuatoriana del Libro, la Ley de Fomento del Libro, sus Reglamentos, el presente Estatuto y los Reglamentos Internos.

Art. 5. La Cámara Ecuatoriana del Libro, Núcleo de Pichincha, CEL-NP será ajena a todo acto ideológico, político, partidista, o que no tenga relación con sus fines.

Capítulo II

DEL OBJETO Y SUS FINES

Art. 6.- Son objetivos de la CEL-NP, las contempladas en la Ley, y además las siguientes:

- a) Prestar a los socios los servicios que fueren aprobados por el Directorio o por la Asamblea, además de los de capacitación profesional;
- b) Estudiar todas las cuestiones que afecten a las actividades industriales y comerciales o de promoción de libros, revistas e impresos, y tomar las medidas necesarias para su desarrollo;
- c) Integrar otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales para participar en asuntos que conciernan al libro, cuando sea requerido por éstas;
- d) Combatir la piratería y la reprografía ilegal; y,
- e) Coordinar sus actividades con las instituciones públicas y privadas que coadyuven al cumplimiento de sus fines.
- f) La Organización, promoción y/o gestión de eventos como exposiciones comerciales o empresariales, convenciones, conferencias y reuniones, estén incluidas o no la gestión de esas instalaciones y la dotación de personal necesario para su funcionamiento.
- g) Promover y fomentar la industria del libro en el Ecuador.
- h) Facilitar el intercambio de información y recursos entre los profesionales del libro.
- i) Fomentar la lectura y la cultura literaria en la comunidad.
- j) Realizar actividades relacionadas con la promoción y difusión del libro y la edición.
- k) Promover la importación, exportación y comercialización de libros, publicaciones, revistas, plataformas, libros digitales, test, manuales, suscripciones, impresos; y la distribución y venta de los indicados productos a través de almacenes, librerías, ferias del libro nacionales e internacionales y tiendas en línea.
- l) Implementar programas de software, materiales de apoyo para sistemas y aplicaciones de software y concesión de licencias de uso de programas de computación.



- m) Ofertar cursos de capacitación profesional eventuales en el ámbito cultural.
- n) Promover e impulsar actividades de capacitación constantes para, de esta manera, contribuir con el fortalecimiento del sector.
- ñ) Gestionar, promover, suscribir contratos y convenios de participación con organismos internacionales, nacionales, regionales, locales, públicos, privados, etcétera, para la adquisición de los implementos necesarios, materias primas y otros;
- o) Realizar publicaciones de libros, periódicos, revistas y otras actividades de publicación para los socios; y,
- p) Participar en procedimientos de contratación pública con entidades nacionales y procedimientos de contratación con organismos internacionales.

Capítulo III

DE LOS SOCIOS

Art. 7. De conformidad con la Ley, están obligados a ser miembros las siguientes personas naturales o jurídicas:

- a) Los editores habituales de libros, revistas y material didáctico.
- b) Los distribuidores y libreros que ejerzan habitualmente el comercio de libros, revistas y demás impresos, para lo cual deberán tener un local permanente de trabajo, de exhibición o de venta como domicilio legal.
- c) Quienes vendan habitualmente libros, revistas y demás impresos como una línea de negocio, aunque el giro principal de las empresas sean otras actividades; y,
- d) Las demás personas naturales o jurídicas que, de conformidad con las leyes de la materia estén en la obligación de pertenecer a la Cámara del Libro, comprendidas quienes desarrollen las actividades antes señaladas en otras provincias en que no exista el respectivo Núcleo de la Cámara.

Art. 8. Las agencias o sucursales de personas naturales o jurídicas señaladas en el Art. anterior que funcionen en Pichincha y cuya matriz estuviere en otra provincia, tendrán obligación de afiliarse a la CEL-NP, cuando su objeto sea el desarrollo dentro de esta

circunscripción territorial de las actividades previstas en la Ley de la Cámara del Libro, en el Estatuto de la Cámara y demás normas afines y concordantes.

Art. 9. Sin perjuicio de la actividad principal que desarrolle, el socio deberá acatar y cumplir igualmente las resoluciones emanadas por los organismos de la CEL-NP relativas a las actividades libreras secundarias.

Art. 10. Los socios son de tres clases: Fundadores, Activos y Honorarios.

Son Socios Fundadores: los socios que promovieron la constitución del Núcleo y firmaron la solicitud para que el Núcleo obtenga su personería jurídica, se encuentren al día en el pago de sus cuotas sociales y en pleno y actual goce de sus derechos de socios.

Son Socios Activos: los que una vez admitidos por el Núcleo, igualmente se encuentren al día en el pago de sus cuotas sociales y en pleno y actual goce de sus derechos de socios.

Cuando en este Estatuto se habla únicamente de "socio", se hace referencia tanto a los fundadores como a los activos.

Son Socios Honorarios: los que han sido nombrados como tales por el Directorio del Núcleo, en los siguientes casos:

- a) Cuando se retiraren voluntariamente de la actividad, habiendo prestado servicios relevantes a la CEL-NP;
- b) Los intelectuales y escritores de prestigio que han enriquecido las letras ecuatorianas; y,
- c) Toda otra persona que por méritos o servicios en beneficio de la CEL- NP se hiciera merecedora de esta distinción.

Los Socios Honorarios tendrán derecho a participar con voz pero sin voto en las Asambleas Generales, ocuparán un sitio de honor en los actos oficiales del Núcleo y tendrán, además, los derechos establecidos en el Art. 14, literales c), d) y e).

El nombramiento de Socio Honorario deberá ser acordado por mayoría absoluta de votos de los miembros del Directorio instalado con un quórum especial compuesto de

por lo menos seis de sus miembros titulares; la resolución respectiva deberá ser tomada previa proposición fundamentada en antecedentes conocidos y aceptados por sus miembros. La resolución afirmativa constará en actas con los fundamentos tenidos en cuenta para tomarla.

Art. 11. Las solicitudes para el ingreso de socios se presentarán al Directorio del Núcleo el mismo que, en sesión convocada dentro de los ocho días de su presentación, deberá aprobarla o denegarla por lo menos con la mayoría absoluta de los miembros presentes.

La solicitud deberá ser certificada y fechada por la Secretaría, a ella deberán acompañarse originales o copias debidamente certificadas de los documentos con los que se acrediten los requisitos señalados en el Art. 13 de este Estatuto.

Art. 12. En caso de que el Directorio, mediante resolución motivada, denegare el ingreso de un aspirante, el candidato rechazado podrá solicitar nuevamente su admisión inmediatamente después de haber superado el impedimento de la denegatoria.

Art. 13. Para ser aceptados por el Directorio, los solicitantes a miembros del Núcleo deberán cumplir en su totalidad con los siguientes requisitos:

- a) Contar al momento de la afiliación con un capital no inferior a tres remuneraciones básicas unificadas vigentes en la época de la solicitud, cuando se tratare de personas naturales, compañías no sometidas al control de la Superintendencia de compañías, empresas unipersonales de responsabilidad limitada o cooperativas; o el fijado por la Superintendencia de Compañías como mínimo cuando se trate de compañías sometidas a su control y vigilancia. No se pedirá este requisito cuando se trate de personas jurídicas con finalidad social y sin fines de lucro;
- b) Que su actividad empresarial sea una o más de las previstas por la Ley y este Estatuto; y que la misma, en caso de compartirse con otras, tenga el carácter de habitual;
- c) Que tenga declarado domicilio legal y permanente en el territorio de la República;

- d) Que, si se trata de una persona natural, presente copia del Registro Único de Contribuyentes;
- e) Que, si se trata de una persona jurídica, presente copia certificada de la escritura constitutiva con la razón de su inscripción en el Registro Mercantil, o el Acuerdo Ministerial aprobatorio y del Estatuto si se trata de una cooperativa o una persona jurídica privada con finalidad social y sin fines de lucro; y
- f) Que presente una copia del nombramiento de representante legal cuando se trate de una cooperativa, persona jurídica con finalidad social y sin fines de lucro, o compañía legalmente constituidas o domiciliadas en el país.

EXCLUSION DE SOCIOS:

Se excluye como Socio de La Cámara Ecuatoriana del Libro, Núcleo de Pichincha por las siguientes causales:

- a) Renuncia voluntaria formulada al Directorio.
- b) Por expulsión definitiva, producida por incumplimiento a las normas del presente Estatuto, Reglamentos y Resoluciones de la Asamblea y del Directorio.
- c) Por fallecimiento de la persona natural o por disolución o liquidación de la persona jurídica.
- d) Por falta de pago de la sexta cuota ordinaria consecutiva.

Se establece como principio general de la Cámara Ecuatoriana del Libro – Núcleo de Pichincha, el derecho a la defensa para todos sus socios, cuando sean sujetos a inculpaciones de cualquier índole.

Art. 14. Son derechos de los Socios:

- a) Asistir con voz y voto a las reuniones de Asamblea;
- b) Solicitar convocatoria a Asamblea Extraordinaria, de acuerdo con lo previsto en este Estatuto;

- c) Presentar proposiciones y proyectos, dentro de los fines que persigue el Núcleo, para su consideración por la Asamblea o el Directorio;
- d) Solicitar y obtener la protección y ayuda del Núcleo o del Directorio ante hechos o actos ilegítimos de terceros que sean lesivos a sus intereses, dentro de la actividad;
- e) Disfrutar de todos los servicios de la CEL-NP;
- f) Elegir y ser elegido para cargos y dignidades de la CEL-NP. En el caso de las personas jurídicas, quien tiene derecho a ser elegido es el socio aunque se lo haga en la persona de su representante legal, por lo que, si éste cambia, el nuevo representante de la persona jurídica ocupará el cargo o dignidad desde la fecha de notificación a la CEL-NP con la designación; y,
- g) Ejercer los demás derechos que se consagran en este Estatuto.

Art. 15. Son obligaciones de los socios:

- a) Intervenir y colaborar en el cumplimiento de los fines de la CEL-NP;
- b) Acatar y cumplir la Ley, el Estatuto, reglamentos y resoluciones de la Asamblea y del Directorio;
- c) Observar una ética personal y profesional que prestigie en todo momento su actividad;
- d) Cumplir las resoluciones, funciones y tareas que le sean encomendadas por la Asamblea General;
- e) Integrar las comisiones y desempeñar a cabalidad los cargos para las cuales sean elegidos;
- f) Asistir y participar con voz y voto en las sesiones de la Asamblea General;
- g) Pagar la cuota de admisión, así como las cuotas ordinarias y extraordinarias resueltas legalmente en Asamblea General.
- h) Someter a consideración de la asamblea general proyectos, sugerencias e informaciones;
- i) Registrar en la Secretaría de la CEL-NP la dirección a la cual se deben enviar las comunicaciones;

Las demás obligaciones consagradas en la Ley y en este Estatuto.

Av. Eloy Alfaro N29-61 e Inglaterra Ed. Eloy Alfaro piso 9 • Teléfonos (593-2) 2553311 • 2553312
info@celibro.org.ec • www.celibro.org.ec
• Quito - Ecuador



Art. 16. El Directorio del Núcleo fijará las cuotas de los socios. Estas serán de tres clases: cuotas de admisión, que son las que el socio pagará una sola vez al momento de su ingreso; cuotas mensuales que se deberán revisar una vez al año, pudiendo aumentar gradualmente dependiendo del tipo de calificación que tenga el socio de acuerdo con las autoridades tributarias; y cuotas extraordinarias.

El Directorio establecerá así mismo, las cuotas de admisión, mensuales y extraordinarias a las agencias o sucursales señaladas en el art. 8 precedente.

El socio que no hubiere pagado tres cuotas mensuales ordinarias consecutivas automáticamente será suspendido. Su rehabilitación se producirá una vez que se ponga al día en el pago de sus cuotas. Se establece como plazo máximo de suspensión seis (6) meses consecutivos; la falta de pago de la sexta cuota es causal de exclusión como socio de la Cámara Ecuatoriana del Libro. La exclusión de socio no inhibe su responsabilidad de cancelar sus cuotas vencidas.

Cuando el socio incurra en mora por más de cuatro (4) meses en el pago de las cuotas fijadas por el Directorio, la CEL-NP podrá adelantar su cobro judicial por vía ejecutiva, para lo cual servirá como título de la obligación la respectiva factura y los demás documentos que demuestren la existencia de la misma y su exigibilidad.

Art. 17. La Secretaría de la CEL-NP llevará un registro de todos los socios activos, en el cual hará constar los datos que se establezcan en el Reglamento aprobado por la Asamblea General, a propuesta del Directorio. Los socios están obligados a suministrar la información y los documentos de respaldo correspondientes, debidamente certificados.

En base de este registro, se otorgarán las certificaciones requeridas por la Ley del Libro, la Ley de la Cámara Ecuatoriana del Libro y los Reglamentos respectivos.

Capítulo IV

DE LA ASAMBLEA GENERAL



Art. 18. La Asamblea General, legalmente constituida de acuerdo con este Estatuto es la máxima autoridad del Núcleo y sus resoluciones serán obligatorias para todos sus miembros.

La Asamblea General tendrá el carácter de Ordinaria o de Extraordinaria.

Art. 19. La Asamblea General Ordinaria se reunirá por lo menos una vez al año, a más tardar durante el mes de abril, previa convocatoria notificada a cada uno de los socios al correo electrónico registrado en la Secretaría de la CEL-NP. Será responsabilidad del socio notificar cualquier cambio de correo electrónico.

La notificación se realizará por lo menos con cinco días laborales de anticipación a la fecha prevista para la reunión. El día de la convocatoria y el de la reunión no se contarán para efecto del cómputo del plazo.

En caso de existir socios que no puedan asistir presencialmente a la reunión, deberán notificar a la Secretaría la imposibilidad de asistir a la Asamblea con por lo menos 24 horas de anticipación. Esto para que se habilite la participación de manera virtual.

Los socios que participen de manera virtual se regirán a las mismas normas de la Asamblea presencial.

El Directorio efectuará la convocatoria, que será cursada por el Presidente del Núcleo y el Secretario.

Para las Asambleas Generales Extraordinarias se aplicarán los mismos requisitos antes detallados.

Art. 20. Son funciones de la Asamblea General Ordinaria:

- a) Conocer el informe anual de labores que presentará el Directorio para su aprobación o rechazo;
- b) Conocer el informe del Tesorero para su aprobación o rechazo;

- c) Elegir y posesionar al Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, Vocal principal y Vocal suplente, así como a los miembros del Tribunal Arbitral, de la Comisión de Disciplina y Fiscalización, y de la Comisión de Elecciones.
- d) Sin perjuicio de la atribución del Directorio, designar comisiones especiales;
- e) Conocer y resolver los asuntos que fueren planteados a la Asamblea por cualquiera de los socios;
- f) Remover por causas debidamente fundadas a cualquiera de los miembros del Directorio, del Tribunal Arbitral y de la Comisión de Disciplina y Fiscalización, para lo cual se requerirá el voto de dos tercios de los socios presentes;
- g) Aprobar y reformar los Reglamentos que presente a su consideración el Directorio, en especial el de Operación y Funcionamiento de la Comisión de Disciplina y Fiscalización.
- h) Aprobar y reformar los reglamentos para el funcionamiento del Centro de Arbitraje y Mediación;
- i) Autorizar la enajenación o el gravamen con derechos reales de los inmuebles del Núcleo por un monto que exceda de 100 remuneraciones básicas unificadas del trabajador en general o contraer compromisos económicos por un monto superior al antes indicado; y,
- j) Resolver cualquier otro asunto que no estuviere asignado a cualquier otro órgano o que, por su naturaleza, sea de su competencia, no obstante no haber sido previsto en este Estatuto.
- k) Aprobar el reglamento de elecciones y sus modificaciones. No se podrán realizar cambios al reglamento en el último año previo a las elecciones.
- l) Mantener los proyectos aprobados mediante votación de los socios.

Art. 21. La Asamblea Extraordinaria podrá reunirse en cualquier tiempo, por petición formal al Directorio de al menos la tercera parte de socios, previa certificación de la Tesorería de encontrarse al día en el pago de las cuotas, o por decisión del Directorio o a pedido de la Comisión de Disciplina y Fiscalización. La convocatoria será efectuada



por el Presidente del Núcleo y el Secretario, por cualquiera de los medios previstos en el Art. 19 de este Estatuto, con una anticipación mínima de cinco días hábiles, en los que no se contará el día de la convocatoria ni el de la reunión. Si el Presidente no realiza la convocatoria dentro del término de diez días hábiles de que lo haya solicitado la Comisión de Disciplina y Fiscalización, esta podrá hacerlo directamente.

La Asamblea Extraordinaria solamente podrá conocer y resolver los asuntos materia de la convocatoria.

Art. 22. La reforma del Estatuto se podrá efectuar tanto en Asamblea General Ordinaria como en Asamblea Extraordinaria. Se discutirá y resolverá en dos sesiones, por mayoría absoluta (mitad más uno) de los socios presentes en la Asamblea y de conformidad con el proyecto de reformas que para el efecto podrá ser presentado por el Directorio o por los asambleístas y que se pondrá en conocimiento de los socios por lo menos con cinco días laborables de anticipación a la fecha de celebración de la Asamblea;

Art. 23. Para establecer el cuórum de instalación y para ejercer el derecho al voto en la Asamblea se contará únicamente a los socios que estén al día en el pago de sus cuotas, pudiendo cumplir con este requisito efectuando el pago correspondiente en tesorería hasta inmediatamente antes de la instalación de la Asamblea General.

Las Asambleas serán presenciales, pero también podrán ser realizadas de manera virtual.

Art. 24 En las Asambleas Generales, cada socio tiene derecho a un voto. Los afiliados podrán concurrir por sí mismos por intermedio de su representante legal o de un delegado debidamente acreditado por documento escrito de carácter especial para cada reunión, salvo que cuente con poder general otorgado por instrumento público. Las credenciales serán recibidas por la Secretaría.

Ningún socio podrá representar en la Asamblea a más de un miembro ausente, tampoco se admitirán dos o más representantes de un mismo socio, ni podrán concurrir simultáneamente representante y representado.

Art. 25 La Asamblea General estará presidida por el Presidente de la CEL- NP y a falta de él por el Vicepresidente y en su defecto por uno de los Directores Principales, de acuerdo



al orden de precedencia. Como Secretario actuará el del Núcleo, quien levantará el acta de la Sesión, la misma que será suscrita por el Presidente y el Secretario. En ausencia del Secretario, el Presidente designará un Secretario Ad-hoc.

Art. 26 La Asamblea se instalará en primera convocatoria cuando se reúna la mitad más uno de los socios. En caso de no existir quórum a la hora fijada en la primera convocatoria, podrá reunirse en segunda convocatoria una hora después de la primera, debiendo constar el particular en la convocatoria, y se instalará válidamente con el número de socios que estuviere presente, cualquiera que éste fuese.

Art. 27. En las Asambleas Generales, las decisiones se tomarán por mayoría absoluta de votos de los socios presentes o representados, (mitad más uno); salvo los casos en que este Estatuto exija una mayoría diferente. Los votos en blanco y las abstenciones no se sumarán a la mayoría. En caso de empate, el voto del Presidente será dirimente.

Se levantará un acta de cada sesión, suscrita por el Presidente y el Secretario, que podrá ser aprobada antes de su clausura. La falta de aprobación del acta en la misma sesión no impedirá que se lleve a cumplimiento tales resoluciones.

Capítulo V

DEL DIRECTORIO

Art 28. El Directorio será elegido por la Asamblea. Se realizará la convocatoria en el mes de enero para un primer llamamiento a inscribir candidaturas; en el caso que exista una sola lista, se realizará un segundo llamado y se otorgará el plazo de un mes para que se pueda inscribir otra lista. Si luego de este término no se inscribe otra lista, se procederá a votar por la lista inscrita.

Con las listas calificadas, se procederá a la votación en el mes de marzo.

La votación se efectuará por el sistema de listas completas que deberán inscribirse en la secretaría de la cámara.

Las listas deben ser completas, es decir, contendrán candidatos para todos los cargos.

Estas listas se presentarán con la firma de aceptación de los candidatos y con la de los socios que la sugieren, si los hubiere. Cada lista deberá presentar un plan de trabajo por el periodo al que se está postulando. En caso de que alguno de los miembros de la lista no cumpla con los requisitos, la lista tendrá 72 horas para sustentar o cumplir con dichos requisitos.

Los socios que se postulan para los cargos del Directorio indistintamente deberán estar al día con sus pagos.

El órgano encargado de calificar las listas y revisar que se cumpla con todos los requisitos será la Comisión de elecciones, cuya conformación y atribuciones se establecerán en el Reglamento de elecciones. Esta comisión oficializará las listas entregándoles un número que las individualice.

La votación será nominal.

No podrá ser candidato a ocupar un cargo del Directorio el socio que no haya sido miembro de la cámara por lo menos quince (15) meses inmediatamente anteriores; tampoco podrá ejercer el derecho al voto, sin haber pasado por aprobación de Directorio por lo menos seis (6) meses antes.

Art. 29. El Directorio estará integrado por: un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero, dos vocales principales y dos vocales suplentes, los mismos que serán elegidos en la Asamblea Ordinaria.

Los miembros del Directorio durarán dos años en sus funciones y podrán ser reelegidos por una sola vez para la misma dignidad, por un período consecutivo.

El último presidente participará como miembro del nuevo Directorio con voz pero sin voto.

Los miembros del Directorio en funciones podrán postularse para ocupar otra dignidad en el siguiente Directorio, por un período consecutivo. Una vez finalizado ese período deberán esperar que transcurra un período para postularse a cualquier cargo en el Directorio.

Si el puesto de algún miembro del Directorio quedara vacante por ausencia definitiva, el Directorio posesionará a su reemplazo observando las estipulaciones de este Estatuto.

En caso de falta temporal o permanente del vocal Principal, será principalizado el vocal suplente.

En el caso de ausencia definitiva del vocal suplente o porque este se principalizó, el Directorio designará a su reemplazo entre los socios habilitados.

Art. 30: El Directorio deberá reunirse ordinariamente una vez al mes previa convocatoria del presidente o de quien lo reemplace. Podrá reunirse extraordinariamente cuando convoque el Presidente o quien lo reemplace con por lo menos 24 horas de anticipación. El quórum mínimo necesario será de cuatro miembros.

Las reuniones ordinarias o extraordinarias podrán ser realizadas de manera presencial o virtual. En general, todas las reuniones serán grabadas, excepto cuando el directorio decida no grabar la reunión por la sensibilidad del asunto a tratar debidamente motivada.

Art. 31. Son atribuciones del Directorio, a más de las que constan anteriormente, las siguientes:

- a) Ejecutar las resoluciones tomadas por la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria;
- b) Administrar y dirigir todas las actividades de la CEL-NP;
- c) Establecer comisiones para trabajos específicos y designar a los integrantes de las mismas;
- d) Elaborar el proyecto de reforma del Estatuto para someterlo a la Asamblea General, cuando lo estime necesario;
- e) Nombrar y remover empleados y fijarles su remuneración;
- f) Rendir ante la Asamblea Ordinaria un informe detallado de la gestión realizada en el período de su administración, incluyendo el balance anual;
- g) Aprobar el presupuesto anual de la CEL-NP, en base a la proforma que le presentarán el Presidente y el Tesorero;
- h) Convocar a las Asambleas Generales en los términos previstos en este Estatuto.

- i) Proponer y someter a la aprobación de la Asamblea los Reglamentos que fueren necesarios para la buena marcha del Núcleo;
- j) Nombrar un Director Ejecutivo y señalar sus atribuciones, de ser necesario, para el buen manejo de la CEL-NP; *el Director Ejecutivo será designado por el Presidente* y contratado por prestación de servicios profesionales.
- k) Tomar resoluciones de interés general en casos de urgencia, con la obligación de convocar a una Asamblea Extraordinaria en el menor tiempo posible para que se pronuncie sobre tales resoluciones;
- l) Aprobar el informe de labores anuales que será presentado por el Presidente o quien lo reemplace, a nombre del Directorio a la Asamblea General ordinaria, incluyendo el Balance Anual;
- m) Autorizar al Presidente para que, como representante legal de la CEL- NP, adquiera bienes inmuebles o los enajene o establezca gravámenes reales sobre los mismos si el monto se halla entre 20 y 100 remuneraciones básicas unificadas del trabajador en general; y para que contraiga obligaciones, dentro de los mismos límites. De superar esta cuantía, autorizará la Asamblea General. Si no llega a 20 remuneraciones básicas unificadas no se necesita autorización.
- n) Aprobar la programación general y los proyectos del Núcleo en los aspectos administrativo y económico;
- o) Dictar los Reglamentos internos que estime necesarios para la buena marcha del Núcleo, con excepción de los Reglamentos cuya aprobación corresponde hacerla a la Asamblea o a la Comisión de Disciplina y Fiscalización;
- p) Cuando lo solicitaren, designar delegados del Núcleo ante organismos nacionales o internacionales, así como becarios y representantes a congresos o reuniones, a cursos de especialización o a reuniones sobre asuntos que interesen al Núcleo, previa consulta a los miembros; y,
- q) Presentar un informe General de Gestión antes de culminar su período; y
- r) Todas las demás atribuciones que señalen este Estatuto.

Art. 32. Las resoluciones de cada sesión del Directorio serán consignadas en un acta elaborada por el Secretario actuante, la que una vez aprobada será firmada por el



Presidente y por dicho Secretario. En caso de falta del Secretario, el Presidente designará de entre los Directores principales o alternos presentes un Secretario Ad-hoc.

El miembro del Directorio que no esté de acuerdo con una resolución adoptada podrá salvar su voto de lo cual se dejará constancia en actas.

Capítulo VI

DEL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIO, TESORERO

Y DIRECTOR EJECUTIVO

Art. 33.- El Presidente de la CEL-NP será elegido por la Asamblea. Podrá ser reelegido en este cargo por un período consecutivo; luego, si desea ocupar nuevamente este cargo o cualquier otro dentro del Directorio, deberá esperar que transcurran dos (2) años.

Para poder ser candidato a la presidencia del Directorio de la CEL-NP deberá comprobar que su domicilio legal ha sido el Ecuador por un período mínimo de tres (3) años y haberse dedicado durante ese lapso a actividades relacionadas con el libro, de acuerdo con este Estatuto.

Art. 34. Son atribuciones del Presidente:

- a) Presidir las Asambleas Generales y las sesiones del Directorio;
- b) Representar judicial y extrajudicialmente a la CEL-NP;
- c) Cuidar el cumplimiento de las resoluciones de la Asamblea General y del Directorio;
- d) Convocar al Directorio a sesiones, con una anticipación mínima de 24 horas;
- e) Asistir como miembro a las sesiones de comisiones;
- f) Ordenar el pago de las sumas aprobadas por el Directorio y disponer en general gastos hasta por la cantidad que le autorice el mismo Directorio o la Asamblea General;
- g) Realizar todas las gestiones necesarias para el eficiente funcionamiento del Núcleo; y,



- h) Supervisar el desempeño del personal que trabaje para la CEL- NP, organizar las dependencias y oficinas, así como velar por su uso y adecuado funcionamiento.

Art. 35. El Vicepresidente del Núcleo será elegido por la Asamblea. Podrá ser reelegido en este cargo por un período consecutivo. Quien haya sido Vicepresidente por dos períodos consecutivos podrá volver a ser nombrado para este cargo una vez que haya transcurrido al menos otro período. Para ser elegido Vicepresidente el Director deberá comprobar domicilio legal en el Ecuador por un período mínimo de 3 años y haberse dedicado durante ese lapso a actividades relacionadas con el libro de acuerdo con este Estatuto.

Art. 36: El Vicepresidente reemplazará al Presidente en su ausencia temporal; en estos casos tendrá la representación judicial y extrajudicial, y todas las demás atribuciones del presidente. En caso de ausencia definitiva, el vicepresidente fungirá como Presidente el tiempo que le faltare para la terminación del período. El cargo de Vicepresidente lo ocupará el Primer vocal principal.

Art- 37. En caso de ausencia definitiva del Presidente y el Vicepresidente, el Vocal principal asumirá el cargo de Presidente encargado, quien deberá convocar a elecciones el momento de su posesión. Las elecciones se realizarán en un plazo no mayor a 30 días contados a partir de la fecha que asuma el cargo.

Art. 38. El Secretario del Núcleo será elegido por la Asamblea. Son deberes del Secretario:

- a) Llevar las actas de la Asamblea y del Directorio en forma cronológica y ordenada;
- b) Llevar el registro actualizado de socios;
- c) Llevar la correspondencia interna y externa de la CEL-NP;
- d) Recopilar todos los documentos necesarios para la elaboración del informe anual de labores del Directorio; y,
- e) Tener a su cargo todas las demás labores inherentes a la Secretaría del Núcleo.



Art. 39. El Tesorero del Núcleo será elegido por la Asamblea. Son obligaciones del Tesorero:

- a) Tener bajo su custodia los fondos de la CEL-NP y cuidar que los mismos sean manejados en la forma acordada por el Directorio;
- b) Presentar la contabilidad del Núcleo elaborada por un contador federado;
- c) Efectuar los pagos autorizados por el Directorio, con la firma del Presidente o de quien lo reemplace;
- d) Efectuar el cobro de cuotas a los socios y mantener al día la información relativa a este tema;
- e) Llevar el inventario valorado de todos los bienes de la CEL-NP y velar por su buen mantenimiento;
- f) Preparar anualmente el Balance General para presentarlo a consideración del Directorio y de la Comisión de Disciplina y Fiscalización; y,
- g) Firmar recibos, documentos, cheques, etc. que prueban ingresos y egresos.

Art. 40. En cualquier tiempo el Directorio podrá designar un Director Ejecutivo, que se encargará de la administración de la CEL-NP, quien tendrá las atribuciones que señalará el Directorio. El cargo del Director Ejecutivo será de libre remoción.

Capítulo VII

DE LOS FONDOS SOCIALES

Art. 41. La CEL-NP contará con las siguientes fuentes de ingresos:

- a) El importe de las cuotas de admisión, las cuotas ordinarias y extraordinarias que abonen los socios;
- b) Los frutos naturales y civiles de sus bienes propios y los pagos por servicios que fijare el Directorio; y,
- c) Cualesquiera otros ingresos lícitos.

Av. Eloy Alfaro N29-61 e Inglaterra Ed. Eloy Alfaro piso 9 • Teléfonos (593-2) 2553311 • 2553314
info@celibro.org.ec • www.celibro.org.ec
• Quito - Ecuador



Art. 42. Los fondos de la institución se manejarán a través de cuentas abiertas en instituciones bancarias y financieras y se destinarán exclusivamente para el cumplimiento de los fines sociales, así como para el pago de la contribución legal a la Cámara Nacional del Libro, cuando ésta se constituya.

Capítulo VIII

DEL CENTRO DE ARBITRAJE Y MEDIACIÓN, Y DE LA COMISIÓN DE DISCIPLINA Y FISCALIZACIÓN

Art. 43. La CEL-NP constituirá un Centro de Arbitraje y Mediación, al frente del cual estará un Director.

El Reglamento respectivo, que aprobará la Asamblea General, normará el funcionamiento del Centro de Arbitraje y Mediación.

Art.44. La Comisión de Disciplina y Fiscalización estará integrada por tres miembros principales y tres suplentes elegidos de entre los socios que hayan superado diez años de afiliación consecutiva, de conformidad con el Reglamento de Elecciones. No podrán integrar la comisión los ex miembros del último directorio ni los miembros del directorio en funciones. Durarán dos años en sus funciones y podrán ser reelegidos por un periodo consecutivo.

Dentro de diez días hábiles de efectuada la elección deberán reunirse los miembros integrantes principales y designar de entre ellos a un Presidente que actuará como tal para la organización y funcionamiento del organismo.

Serán sus atribuciones:

- a) Conocer y dirimir, con conocimiento de causa y con fuerza obligatoria, sea a petición de parte, del Directorio, de un socio interesado o por propia iniciativa, las diferencias o conflictos que se produzcan entre los asociados por causa del ejercicio de sus derechos y obligaciones sociales;



- b) Presentar, a pedido del Directorio, un informe en relación con las prácticas comerciales de cualquier afiliado;
- c) Mantener continua vigilancia en lo que se refiere a la ética comercial de todos los socios;
- d) Imponer sanciones de amonestación verbal, amonestación escrita, multa o suspensión temporal de la calidad de socio por las faltas comprobadas a los deberes legales y estatutarios en que incurra el socio;
- e) Imponer, además, la pérdida de la calidad de socio como máxima sanción, en los siguientes casos:
 - 1.- Por declaración judicial de quiebra fraudulenta o condena por defraudación en sentencia ejecutoriada;
 - 2.- Por conducta grave y/o reiterada que lesione ilegítimamente los intereses de los demás socios, del Núcleo de la Cámara en el orden ético, comercial o económico;
 - 3.- Por el empleo de prácticas reiteradas que constituyan competencia desleal; y,
 - 4.- Por toda otra infracción grave de las obligaciones o deberes establecidos en la Ley o en el Estatuto.

Cuando se imponga una sanción de cualquier clase, la resolución debe ser motivada. Previamente, la Comisión deberá oír al socio afectado, notificándole por escrito para este efecto con no menos de ocho días de anticipación y asegurando su derecho a la defensa y las garantías del debido proceso.

La suspensión en el goce de los derechos por mora en el pago de las cuotas será automática.

Las resoluciones de la Comisión de Disciplina y Fiscalización en que se impongan multas, se suspendan la calidad de socio o se le excluya podrán ser apeladas por

el sancionado ante la Asamblea General, la que podrá revocarla con el voto de los dos tercios de sus miembros presentes.

Hasta el pronunciamiento de la Asamblea General, el socio quedará en calidad de suspendido.

La imposición a los miembros del Directorio de las sanciones previstas en los literales d) y e) será resuelta por la Asamblea en vista del expediente que será sustanciado por la Comisión de Disciplina y Fiscalización.

- f) Analizar, revisar y fiscalizar todo el movimiento económico de la CEL-NP y realizar las observaciones del caso, señalando los correctivos que deban aplicarse.

Si el Directorio no acata sus observaciones o no aplicare los correctivos dispuestos, la Comisión solicitará al Presidente que convoque a Asamblea General Extraordinaria para juzgar al Directorio, y si el Presidente no realiza la convocatoria dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que la Comisión le haya solicitado, ésta podrá hacerlo directamente.

CAPÍTULO IX

CAUSALES Y PROCEDIMIENTO DE DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE La Cámara Ecuatoriana del Libro, Núcleo de Pichincha.

Art. 45. La Cámara Ecuatoriana del Libro, Núcleo de Pichincha: podrá disolverse por las siguientes causales:

- a) Falsedad o adulteración de la documentación e información proporcionada.
- b) Desviarse de los fines y objetivos para los cuales fue constituida;
- c) Contravenir reiteradamente disposiciones emanadas por las autoridades competentes para otorgamiento de personería jurídica o por los entes de control y regulación.
- d) Por haberse declarado a la organización como inactiva por parte de la Cartera de Estado competente y permanecer en este estado por un período superior a un año;



- e) Disminuir el número de miembros a menos del mínimo establecido en este Reglamento;
- f) Finalización del plazo establecido en este Estatuto;
- g) Dedicarse a actividades de política partidista, reservadas a los partidos y movimientos políticos inscritos en el Consejo Nacional Electoral, o por injerencia en las políticas públicas que atente contra la seguridad interna o externa del Estado o, que afecte la paz pública.
- h) Incumplir las obligaciones previstas en la Constitución, la Ley y este Reglamento, o por incurrir en las prohibiciones aquí establecidas; y,
- i) Y demás causales establecidas en el Estatuto.

Art. 46. LA DISOLUCIÓN: Será declarada por la Cartera de Estado competente que aprobó los Estatutos y otorgó el reconocimiento de personalidad jurídica, observando los procedimientos establecidos en el Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la función ejecutiva, en lo que fuere aplicable.

Art. 47. La CEL-NP, podrá presentar las acciones administrativas y judiciales que considere necesarias a fin de hacer valer sus derechos.

Art. 48. DISOLUCIÓN VOLUNTARIA.- Para que se resuelva la disolución y liquidación será por voluntad de sus socios mediante resolución en Asamblea General, convocada expresamente para el efecto y con el voto de las dos terceras partes de sus integrantes. Para el procedimiento de disolución y liquidación la Asamblea General en el mismo acto, deberá nombrar un liquidador. Los resultados de la liquidación se pondrán en conocimiento de la Cartera de Estado correspondiente, a fin de que se proceda a elaborar el Acuerdo Ministerial de disolución y liquidación.

Art. 49. DISOLUCIÓN CONTROVERTIDA.- La CEL-NP, podrá ser disuelta y liquidada de oficio o por denuncia, de la que se evidencie el desvío de sus fines o haber incurrido en cualquiera de las causales de disolución. La Cartera de Estado a cargo del registro jurídico de la organización, en la resolución que declare disuelta a la CEL-NP, y si el Estatuto no contuviere otra disposición, nombrará una comisión liquidadora de entre los socios de la CEL-NP disuelta y en proceso de liquidación. La Comisión deberá presentar un informe en el término de 90 días.



Los bienes muebles e inmuebles que haya adquirido la CEL-NP, deberán ser donados a otra entidad sin fines de lucro, una vez producida la respectiva disolución.

Art. 50. Liquidación. Una vez acordada la disolución, se establecerán los mecanismos y procedimientos para llevar a cabo la liquidación correspondiente, observando siempre las disposiciones que para el efecto determinen el Estatuto y el Código Civil.

Art. 51. Reactivación. La reactivación de la personalidad jurídica de la CEL-NP, podrá darse por resolución judicial.

Certifico: Que este estatuto fue discutido y aprobado en sesiones de asamblea general del 4 de septiembre de 2024.



Mgr. Andrea Naranjo Ortiz
SECRETARIA CEL - NP

